



2025학년도 1학기 전임교원 초빙(2차) 공고



1

초빙분야

구분	대학	학부(과)	초빙분야	인원	세부 요건
전 임 교 원	계약연봉제 교원 (정년트랙)	복지융합대학	시니어비즈니스학과	재무경제(금융경제) 분야	1. (필수)경제학박사(재무경제학 또는 금융경제학) 취득자 2. (필수)회계원리(혹은 연금보험론), 경제원론 강의 가능자 3. (우대)시니어비즈니스 관련 연구 또는 실무경력자
		글로벌문화 콘텐츠대학	문화콘텐츠학과	문화콘텐츠 산업 및 비즈니스	1. (필수)문화콘텐츠 관련 박사학위 소지자 2. (필수)콘텐츠 산업 및 플랫폼 관련 강의 가능자 (엔터테인먼트, OTT 등) 3. (우대)실무·현장 경험자
		공과대학	컴퓨터공학부 (소프트웨어전공)	컴퓨터공학 분야	1. (필수)컴퓨터공학 또는 관련 분야 관련 전공 (정보보안 분야는 제외)
			컴퓨터공학부 (메타버스게임전공)	게임 및 그래픽스	1. (필수)메타버스 및 게임 관련 교과목 (VR/AR, 게임엔진, 3D 모델링 등) 강의 가능자 2. (우대)관련 분야 산업체 경력자
			부동산건설학부 (건축공학전공)	건축설계 및 융합	1. (우대)건축사 소지자, 건축설계를 기반으로 타 분야 융합연구가 가능한 자
	KNU참인재대학	교양교수부	인공지능 전 분야	3	1. (우대)컴퓨터 분야 박사학위 소지자 2. (우대)딥러닝 모델 연구자
	합계	5개 학부(과)	6개 분야	8명	
	(산학협력 중심형) 산학협력 중점교원 (비정년트랙)	산학협력단	사회적경제분야	1	1. (필수)사회적경제 관련 사업운영 및 관리에 관한 실무 경험자
	합계	1개 부서	1개 분야	1명	

2

지원자격

가. 계약연봉제교원(정년트랙)

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 본교의 창학이념을 충실히 실천할 수 있는 자
- 3) 해당 전공분야 박사학위소지자(2025년 2월 학위취득 예정자 가능)
- 4) 학위논문을 제외한 지원서 접수개시일 기준 최근 4년 이내(2021.01.17.~2025.01.16) 발표한 연구실적물 최소 400% 이상(예정 연구실적물은 불인정)
- 5) 교양교수부 소속 교원은 강의를 전담하기 위하여 임용(책임시수 15시간)

나. 산학협력중점교원(비정년트랙)

- 1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 본교의 창학이념을 충실히 실천할 수 있는 자
- 3) 해당 전공분야 학사 이상 학위소지자
- 4) 지원서 접수개시일 기준으로 전공분야 산업체 경력 10년 이상인자
 - 산업체 경력이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력

※ 산학협력중점교원 : 산업체 경력자로 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원

<산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준(교육부)>

- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
 - 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
 - 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
- ※ 초·중·고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음

3 임용조건

가. 임용시기 : 2025년 3월 1일

나. 임용직급 및 임용기간은 본교 인사 관련 규정 및 지침에 의함

4 지원서 접수

가. 접수기간 : 2025년 01월 16일(목) 10:00 ~ 2025년 01월 21일(화) 14:00까지

(한국시각 기준 접수마감일시까지 도착분에 한함)

※ 인터넷 등록 기간 : 2025년 01월 13일(월) 10:00 ~ 2025년 01월 21일(화) 14:00까지

나. 접수방법 : **등기우편접수 또는 방문접수**

본교 교원초빙 지원시스템에서 임용지원서(자기소개서, 연구실적목록 포함) 작성 후 출력한 출력물을 포함한 제출서류를 접수기간 내에 접수

다. 접 수 처 :

1) 우편접수 : 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동) 강남대학교 인사팀

※ 우편접수시 접수마감일시인 1월 21일(화) 14시까지 도착분에 한하여 유효함

※ 우편접수시 우편물 봉투에 “교수초빙지원서 재증(지원분야, 성명)” 표기

2) 방문접수 : 경기도 용인시 기흥구 강남로 40(구갈동) 강남대학교 본관 3층 인사팀

라. 제출서류

1) 교원임용지원서(Web 등록 후 전산출력물) 1부

- ▶ 본교 교원초빙 지원시스템에 입력한 후 출력, 성명 옆에 날인하여 제출
- ▶ 본교 교원초빙 지원시스템 상에 사진 파일 미등록 시에는 출력한 교원임용지원서 상에 사진 부착하여 제출

2) 자기소개서(Web 등록 후 전산출력물) 1부

- ▶ 본교 교원초빙 지원시스템에 입력한 후 출력하여 제출

3) 연구실적 목록(Web 등록 후 전산출력물) 1부

- ▶ 본교 교원초빙 지원시스템에 입력한 후 출력하여 제출

4) 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각1부

- ▶ 원본 제출이 원칙이며, 외국 학위기 등 원본 제출이 어려운 경우는 원본 지참 후 방문하여 원본 확인 후 제출
- ▶ 학위기(외국어)의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출
- ▶ 외국대학 성적증명서의 경우 최종 평점에 식별이 용이하도록 표시

5) 경력 및 재직증명서(교원임용지원서에 기재된 전 경력) 각1부

- ▶ 원본 제출이 원칙이며, 원본 제출이 어려운 경우는 원본 지참하여 원본 확인 후 제출
- ▶ 외국어 증명서의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출
- ▶ 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정(지원서 제출 이후 추가 제출서류는 불인정)

- ▶ 전직 기관이 폐업되거나 경력증명서 발급이 불가능한 경우에 한해서만 건강보험자격득실확인서로 대체 가능
 - ▶ 강의 경력증명서(강사 및 비전임교원)의 경우, 학기별 강의시수가 표시된 증명서로 제출
 - ▶ 근무부서, 직위, 전임 및 상근/비상근 여부가 표시되어야 함
- 6) 전공분야 관련 자격증 또는 특허증 사본(해당자에 한함) 1부
- ▶ 외국어 자격증 또는 특허증의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출
- 7) 학위논문(석사, 박사) 각 1부
- ▶ 원본 제출
- 8) 연구실적물 각 1부
- ▶ 지원서 접수개시일 기준 4년 이내(2021.01.17 ~ 2025.01.16) 발표된 실적에 한함(게재 예정 불인정)
 - ▶ 원본 제출을 원칙으로 하되, 학술지게재논문의 경우 별쇄본 또는 Web상에서 제공되는 PDF파일 출력물(본인 서명 날인) 제출 가능
 - ▶ 국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE(SCI)), 국제일반학술지(SCOPUS), 국내전문학술지(한국연구재단 등재(후보) 학술지) 게재 논문의 경우 등급 여부 확인할 수 있는 자료 제출(해당 등재 사이트에서 확인 화면 출력)
- ※ 붙임파일 『교원초빙 임용지원서 작성(입력) 방법』에서 5연구실적 참조
- 9) 소속교회 목사 추천서 및 세례교인확인서(해당자에 한함) 각 1부
- 10) 심사 제척 대상자 목록 1부(서식 첨부-필수)

5 전형절차

전형절차	내 용
기초심사	채용후보자의 전공과 채용대상 전공분야와의 일치여부 등의 심사
전공심사	채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
공개발표심사	공개발표 및 질의응답을 통한 채용후보자에 대한 강의능력 및 학생지도 등의 심사
면접심사	채용후보자에 대한 창학이념 구현 가능성 및 인성 등을 심사

※ 자세한 사항은 강남대학교 계약연봉제전임교원 신규임용 전형지침 참조

6 전형일정

전형구분	전형기간	결과 통보 방법
기초/전공 심사 및 결과 통보	2025년 02월 07일(금)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정
공개발표 심사 및 결과 통보	2025년 02월 17일(월)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정
면접 심사 및 결과 통보	2025년 02월 24일(월)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

7 기타 유의사항

- 가. 강남대학교 교원초빙 온라인 시스템을 통한 지원서를 작성하기 전 반드시 『교원초빙 지원서 작성(입력) 방법』을 숙지한 후 작성 바람
- 나. 허위 또는 착오 입력, 입력 누락, 미비된 서류에 의한 지원상의 불이익 및 지원자의 연락두절은 지원자 본인 책임이며, 2개 이상의 초빙분야에 중복 지원한 경우 모든 분야의 접수를 무효처리 함
- 다. 지원서 허위 입력, 제출 서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 때에는 합격 또는 임용 이후라도 합격, 임용을 취소 할 수 있음
- 라. 교원초빙 온라인 시스템 지원 완료 후 접수기간 내 임용지원서 및 제출서류를 제출하지 않을 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주하며, 서류가 미비된 경우에는 심사에서 제외됨
- 마. 신원조회 등으로 인한 임용 결격사유가 발생하였을 경우에는 임용대상자에서 제외하며, 임용 이후라도 임용취소 또는 면직할 수 있음

- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우에는 초빙하지 않을 수 있음
- 사. “교육공무원 임용령”에 따라 특정대학 학사학위 소지자의 임용이 제한될 수 있음
- 아. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거하여 접수된 서류는 최종 채용 종료 후 반환 가능하며, 반환청구 기간은 최종 채용 종료 후 30일 이내임. 채용서류 반환 미신청시 관련 법률에 따라 파기 예정임.
- 자. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 교원 인사 관련 규정 및 지침에 의함
- 차. 기타 자세한 사항은 본교 인사팀으로 문의(TEL.(031)280-3537 / email : shkim0822@kangnam.ac.kr)

※ 교원초빙 지원서 작성을 위한 홈페이지는 2025년 1월 13일(월) 10시부터 강남대학교 홈페이지 하단 이벤트 안내 배너에 게시됩니다.

2025. 01. 07

강 남 대 학 교 총 장